



**ПЛАН**  
**работы школьного методического объединения классных руководителей**  
**на 2023 – 2024 учебный год**

**Цели:**

- Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя.
- Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».
- Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

**Задачи:**

- 1.Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
- 2.Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
- 3.Повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
- 4.Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
- 5.Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей , пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.

6. Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности, внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.

7. Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.

8. Совершенствовать работу педагогов по профилактике насилия, конфликтных ситуаций, профилактике употребления ПАВ в образовательном учреждении.

9. Повысить результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и их семьями.

10. Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

11. Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

#### **Приоритетные направления методической работы:**

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Принципы работы:** системность, преемственность, последовательность, научность, открытость, демократизм, творчество.

#### **Функции ШМО классных руководителей**

| <b>Методическая функция</b>   |  |  |   |   |
|---|--|--|---|---|
| 1   | Создание папки классного руководителя            |  |   | в течение года  |
| 2   | Участие в конкурсах профессионального мастерства |  |   | в течение года  |
| 3   | Участие в конкурсе методических разработок       |  |   | в течение года  |
| 4   | Мониторинг деятельности классных руководителей   |  |   | 1 раз в полугодие   |
| <b>Организационно-координационная функция</b>   | <b>Функция планирования и анализа</b>            | <b>Инновационная функция</b>                                 | <b>Формы методической работы</b>  | <b>Работа с нормативными документами</b>                  |
| Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития | Анализ инновационной работы                      | Включение информационных технологий в воспитательный процесс | семинары; консультации; документация по воспитательной работе; организация работы с родителями; | Положение о классном руководителе. Должностная инструкция |

|   |  |   |                                     |                                     |
|---|--|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| личности в классном коллективе в течение года |  |   | тематические педсоветы;             |                                     |
|   | Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности                       | Применение информационных технологий и элементов в планировании и организации воспитательной работы | мастер-классы                       | Программы воспитания                |
|   | Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям | Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта  | ученическое самоуправление в классе | Документация классного руководителя |

**Папка классного руководителя:**

**В соответствии с законом N 304-ФЗ от 31.07. 2020 г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и положения классного руководителя).**

- План воспитательной работы
- Социальный паспорт класса
- Диагностические материалы
- План работы с родителями класса
- Протоколы родительских собраний
- Методические материалы
- Копилка воспитательных мероприятий

**Предполагаемый результат:** Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

**План заседаний ШМО классных руководителей**

| Сроки | Форма проведения | Темы | Вопросы для обсуждения |
|-------|------------------|------|------------------------|
|-------|------------------|------|------------------------|

|   |                        |   |  |
|---|------------------------|---|--|
| Заседание №1<br>сентябрь  | Методический практикум | Тема: Организация воспитательной работы в 2023 - 2024 учебном году.   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы ШМО классных руководителей на 2023 - 2024 учебный год.</li> <li>2. Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2022 - 2023 учебном году (изменения в системе образования с принятием закона N 304-ФЗ от 31.07. 2020 г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).</li> <li>3. Функциональные обязанности классного руководителя.</li> <li>4. Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе.</li> <li>5. Составление графика открытых классных мероприятий.</li> </ol> |
| <p>Межсессионная работа:</p> <p>Выбор тем самообразования классными руководителями</p> <p>Функциональные обязанности классного руководителя.</p> <p>Подготовка документации классными руководителями</p> <p>Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов</p> <p>Проведение месячника безопасности детей</p> <p>Организация детского самоуправления</p>  |                        |   |  |
| Заседание № 2<br>ноябрь   | Семинар-практикум      | Круглый стол «Работа классного руководителя в условиях введения ФГОС 3 поколения».                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы.</li> <li>2. Формы проведения классных часов.</li> <li>3. Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности в работе с детьми.</li> </ol>   |
| <p>Межсессионная работа:</p> <p>Подготовка документации классными руководителями;</p> <p>Инструктажи по технике безопасного поведения школьника;</p> <p>Инструктивно-методическое совещание «Внешний вид учащихся» (школьная форма, правила поведения в образовательном учреждении);</p> <p>Посещение и анализ классных часов;</p> <p>Анкетирование участников воспитательного процесса по вопросам активности в школьной и классной жизни;</p> <p>Подготовка классных коллективов к Новому году (Инновационные формы проведения мероприятий);</p> <p>Инструктажи по технике безопасного поведения школьника во время зимних каникул.</p> |                        |   |  |
| Заседание №3<br>январь  | Круглый стол           | Тема: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя; Отчет по воспитательной | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности.</li> <li>3. Формирование коммуникативных компетенций как основное условие</li> </ol>   |

|   |                        |   |   |
|---|------------------------|---|---|
|   |                        | работе за I полугодие 2023-2024 учебный год».   | формирования личности ребенка<br>4.Разное   |
| Межсессионная работа:<br>Индивидуальные собеседования по темам самообразования.<br>Корректирование рабочей программы воспитания в соответствии с анализом по первому полугодию.<br>Инструктажи по технике безопасного поведения школьников  |                        |   |   |
| Заседание №4 март   | Методический практикум | Тема: «Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания.<br>Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе» | 1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей;<br>2. Профилактика употребления ПАВ;<br>3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания;<br>4. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития классного коллектива;<br>5. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей;<br>6. Отчет учителя ОБЖ и классных руководителей о проведении в школе дней по кибербезопасности.  |
| Межсессионная работа:<br>Ведение журналов инструктажей по ТБ.<br>Инструктажи по технике безопасного поведения школьников.<br>Обзор методической литературы по развитию положительных качеств личности<br>Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.<br>Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы. |                        |   |   |
| Заседание №5 май  | Методический практикум | Тема: «Мастерская педагогического опыта.<br>Мониторинг эффективности воспитательной работы классных руководителей».                 | 1. Итоги и анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год.<br>2. Составление перспективного плана работы на 2024-2025 учебный год.<br>3. Отчеты классных руководителей по предупреждению ДТТ, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность<br>4. Формы взаимодействия классного руководителя и семьи (результаты внутришкольного контроля). Интерактивные формы работы с родителями в спортивно – оздоровительных мероприятиях.<br>5. Диагностическая деятельность за 2023-2024 уч. год. (уровень воспитанности и социализации учащихся).<br>6. Организация летнего отдыха. |
| Межсессионная работа:<br>Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов: Уровень воспитанности и Диагностики личностного роста обучающихся.   |                        |   |   |

Создание банка интересных педагогических идей

Участие в массовых мероприятиях ОУ.

Организация летнего отдыха учащихся

Составление плана работы ШМО классных руководителей на 2024-2025 учебный год.