

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Благовещенская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 1

От 31.08.2020



Утверждаю:

Директор

МОБУ Благовещенская СОШ

В.Н. Чумакова

«31» августа 2020

ПОЛОЖЕНИЕ о работе с одаренными детьми

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о работе с одаренными обучающимися в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Благовещенская средняя общеобразовательная школа» (далее Положение) ориентировано на развитие интеллектуальных, физических, художественных, творческих и коммуникативных способностей обучающихся муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Благовещенская средняя общеобразовательная школа» (далее - школа).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Уставом школы, Программой развития школы.
- 1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность педагогов школы по работе с одаренными обучающимися.
- 1.4. Положение принимается Педагогическим советом, утверждается директором и вводится в действие приказом по школе. Положение вступает в силу с момента утверждения директором школы.
- 1.5. Действие настоящего Положения распространяется на учителей, педагогических работников, заместителей по ВР, УВР, ответственного по работе с одаренными детьми и обязательно к исполнению.
- 1.6. Под одаренностью в данном Положении подразумевается высокий уровень развития каких-либо способностей ребенка в одном или нескольких видах деятельности, которые устойчиво проявляются на протяжении его пребывания в школе.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ

- 2.1. Целью работы с одаренными обучающимися является создание условий для их оптимального развития.
- 2.2. Задачи:
- выявление одаренных детей с использованием различной диагностики, определение типов одаренности обучающихся;
 - отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
 - организация разнообразной внеурочной деятельности;
 - организация работы по психолого-педагогическому сопровождению детей;
 - поощрение учащихся и педагогов за достигнутые результаты.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 3.1. Работа с одаренными обучающимися проводится согласно индивидуальным образовательным программам, планам на текущий учебный год.
- 3.2. Работа может быть организована как индивидуально, так и в группах.

- 3.3. Работа с одаренными обучающимися начинается с 1 сентября текущего года и заканчивается вместе с окончанием учебно-воспитательного процесса в школе.
- 3.4. Ответственным за работу с одаренными детьми осуществляется общее руководство работой по данному направлению школы.
- 3.5. Учителя-предметники, классные руководители, руководители кружков и секций осуществляют сопровождение одаренных обучающихся.
- 3.6. Работа с детьми, имеющими ярко выраженные способности, проводится в форме предметных олимпиад, предметных недель, турниров, конкурсов, выставок, спартакиад, участия в праздниках, самостоятельного создания продуктов детского творчества, индивидуальных и групповых занятий.
- 3.7. В работе с детьми в урочное время, имеющими ярко выраженные способности, оптимальными считаются дифференцированные и индивидуально-личностные технологии, использование исследовательского и проектного метода.

4. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ С ОДАРЁННЫМИ ДЕТЬМИ

- 4.1. Индивидуализация обучения (наличие индивидуальной образовательной программы учащихся)
- 4.2. Принцип опережающего обучения.
- 4.3. Принцип комфортности в любой деятельности.
- 4.4. Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей одаренных обучающихся.
- 4.5. Принцип возрастания роли внеурочной деятельности.
- 4.6. Принцип развивающего обучения.
- 4.7. Принцип создания условий для совместной работы учащихся при минимальном участии учителя.
- 4.8. Принцип свободы выбора обучающимися дополнительных образовательных услуг, помощи, наставничества.

5. УЧАСТНИКИ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Участниками реализации работы с одаренными обучающимися являются:

1. Администрация школы (директор, заместители).
2. Ответственный за работу с одаренными детьми.
3. Учителя-предметники.
4. Классные руководители.
5. Руководители программ дополнительного образования.
6. Педагог-психолог.
7. Одаренные обучающиеся.
8. Родители одаренных учащихся.

6. ФУНКЦИИ РАБОТНИКОВ

6.1. Функции директора.

1. Планирование в годовом плане отдельного раздела по работе с одаренными детьми и контроль его выполнения участниками образовательного процесса.
2. Создание фонда поощрения и материального стимулирования одаренных детей и учителей, работающих с одаренными детьми.
3. Возложение ответственности на педагога за организацию работы с одаренными детьми.

6.2. Функции заместителя директора по УР.

1. Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с организацией работы с одаренными детьми (учебный план, расписание, ИГЗ, факультативы).
2. Оформление нормативной документации.
3. Организация семинаров по проблемам работы с одаренными детьми.
4. Координация действий учителей, работающих с одаренными детьми.
5. Определение критериев эффективности работы с одаренными детьми.

6.3. Функции ответственного по работе с ОД

1. Организация и методическое сопровождение школьных предметных олимпиад, фестивалей, конкурсов, интеллектуальных соревнований;
2. Проведение семинаров по проблемам работы с одаренными детьми.
3. Подготовка методических рекомендаций по работе с одаренными детьми.

4. Оформление материалов по работе с одарёнными детьми на сайте школы, стенде методической работы.

5. Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми

6.4. Функции учителей-предметников.

1. Выявление одарённых детей по своим предметам.

2. Корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно исследовательского уровней.

3. Создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности.

4. Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.

5. Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям различных уровней.

6. Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

7. Оформление своего опыта работы с одарёнными детьми в виде творческого отчёта для предъявления на педсовете.

8. Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей.

6.6. Функции классных руководителей.

1. Оформление в воспитательном плане сводной таблицы по видам (областям) одарённости детей, используя данные своих диагностик и наблюдений, учителей предметников, руководителей программ дополнительного образования, родителей.

2. Планирование воспитательной работы в классе с учётом реализации одарёнными детьми класса своих способностей.

3. Взаимосвязь с руководителями программ дополнительного образования и иными учреждениями, в которых обучаются одаренные дети

6.7. Функции руководителей программ дополнительного образования.

1. Подготовка и организация творческих отчётов одаренных детей.

2. Предоставление необходимой информации классным руководителям по результатам работы с одаренными детьми.

6.8. Функции психолога

1. Подбор диагностических материалов для выявления одарённых детей.

2. Работа с родителями (выступления на родительских собраниях, консультации).

3. Работа с учителями (консультации, тренинги, просветительская работа).

7. Формы проведения мониторинга работы с одаренными обучающимися

Формы	Периодичность
Предметные олимпиады	1 раз в год
Предметные недели	По годовому плану
Творческие отчёты кружков и спортивных секций	По годовому плану 1 раз в год
Проектная и исследовательская деятельность	По годовому плану
Тематические конкурсы, выставки	По годовому плану
Внутришкольный контроль	По годовому плану
Мониторинг динамики развития	По годовому плану

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

8.1. Финансирование деятельности учителей, педагогических работников по работе с одаренными детьми осуществляется в пределах стимулирующего фонда на основании Положения об оплате труда работников школы.

8.2. Родители (законные представители) могут оказывать содействие и принимать участие в проведении работы с одаренными детьми, в проведении экскурсионно досуговых мероприятий.

9. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОЙ РАБОТЫ С ОДАРЁННЫМИ ДЕТЬМИ:

9.1. Наличие базы данных;

9.2. Участие обучающихся в школьных и муниципальных олимпиадах, предметных конкурсах, дистанционных конкурсах и олимпиадах;

9.3. Наличие НОУ (научного общества учащихся);

9.4. Участие обучающихся в спортивных мероприятиях различного уровня;

9.5. Участие обучающихся в творческих конкурсах различного уровня;

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

10.1. Педагогический работник несет ответственность за разработку, наличие и исполнение программы индивидуальной работы с одаренным обучающимся и наличие плана работы.

10.2. Заместитель директора по ВР несет ответственность за своевременное согласование программ работы с одаренными детьми и осуществление контроля деятельности, ведения документации.

10.3. Ответственный за работу с одаренными детьми несет ответственность за координирование деятельности педагогических работников и методическую помощь; планирование и организацию деятельности с одаренными детьми в школе; за оформление документов к стимулированию.

10.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных в данном Положении, педагогические работники, заместители по УВР, ВР несут ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Положение принимается на неопределенный срок.

11.2. Дополнения и изменения в Положение вносятся в соответствии с порядком, установленным локальным актом школы.

11.3. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

11.4. Положение издается в двух экземплярах, один из которых хранится в методическом кабинете заместителя директора по УВР, второй у секретаря школы.

11.5. Копии данного Положения размещаются заместителем директора по ВР на сайте школы для всеобщего обозрения и в методическом кабинете педагогических работников.

11.6. Заместитель по ВР знакомит педагогических работников с Положением под роспись, осуществляет контроль исполнения данного Положения педагогическими работниками.

11.7. Педагогические работники обязаны иметь копию данного Положения для осуществления деятельности