

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 12 сентября	Социальный педагог
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы	До 12 сентября	Социальный педагог
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября До 22 января	Социальный педагог
4.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО	До 7 сентября До 18 сентября	Социальный педагог, классные руководители
5.	Проведение профилактических бесед.	В течение года	Социальный педагог
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Социальный педагог
7.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	ежемесячно	Социальный педагог
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	классные руководители
9.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	К 25 числу каждого месяца	Социальный педагог
10.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
11.	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности учащихся	Октябрь февраль	Социальный педагог

12.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	Ответственный за профориентационную работу в школе, классные руководители
13.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Заместитель директора по ВР
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Социальный педагог
Организационно-методическая работа			
15.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на учебный год	В течение года	Заместитель директора по ВР
16.	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц	Заместитель директора по ВР
17.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	ноябрь декабрь февраль май	Классные руководители
18.	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров.	октябрь	вожатая
19.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	вожатая
20.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Руководитель ШСК
21.	Вовлечение детей, группы риска в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители

22.	<p>Работа по социально-психологической профилактике с родителями: Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде Причины детской агрессии и суицида Конфликтные ситуации в жизни подростков</p>	В течение года	Педагог-психолог, заместитель по ВР, социальный педагог
	<p>Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения Круг общения детей. Личностный рост Безопасные каникулы</p>		
23.	<p>Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении</p>	В течении года	Педагог-психолог, социальный педагог
Информационная деятельность			
24.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Август-сентябрь	Заместитель директора по ВР
25.	<p>Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности детских общественных организаций 	В течение года	Социальный педагог, вожатые

26.	Выпуск тематических профилактических <ul style="list-style-type: none"> • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов; • презентаций 	В течение года	Классные руководители Зам.директора по ВР Социальный педагог
Работа со службами и ведомствами			
27.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	В течение года	Социальный педагог
28.	Беседы с <ul style="list-style-type: none"> • медицинскими работниками • представителями прокуратуры 	В течение года	Социальный педагог
29.	Проведение мероприятий в рамках месячников: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасности жизнедеятельности • Профилактике вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы 	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Руководитель ШСК, ОБЖ, классные руководители