

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Благовещенская средняя общеобразовательная школа»
Ирбейского района Красноярского края

«Согласовано»

Заместитель директора по УР
МОБУ Благовещенская СОШ
Краева С.В.

«31» августа 2023 г.



Директор МОБУ Благовещенская СОШ

Фумкова В.И.

03-01-299

«31» августа 2023 г.

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА 1-3 НАЧАЛЬНЫЕ КЛАССЫ



Учитель, ответственный за кабинет:

Цветкова О.Г.

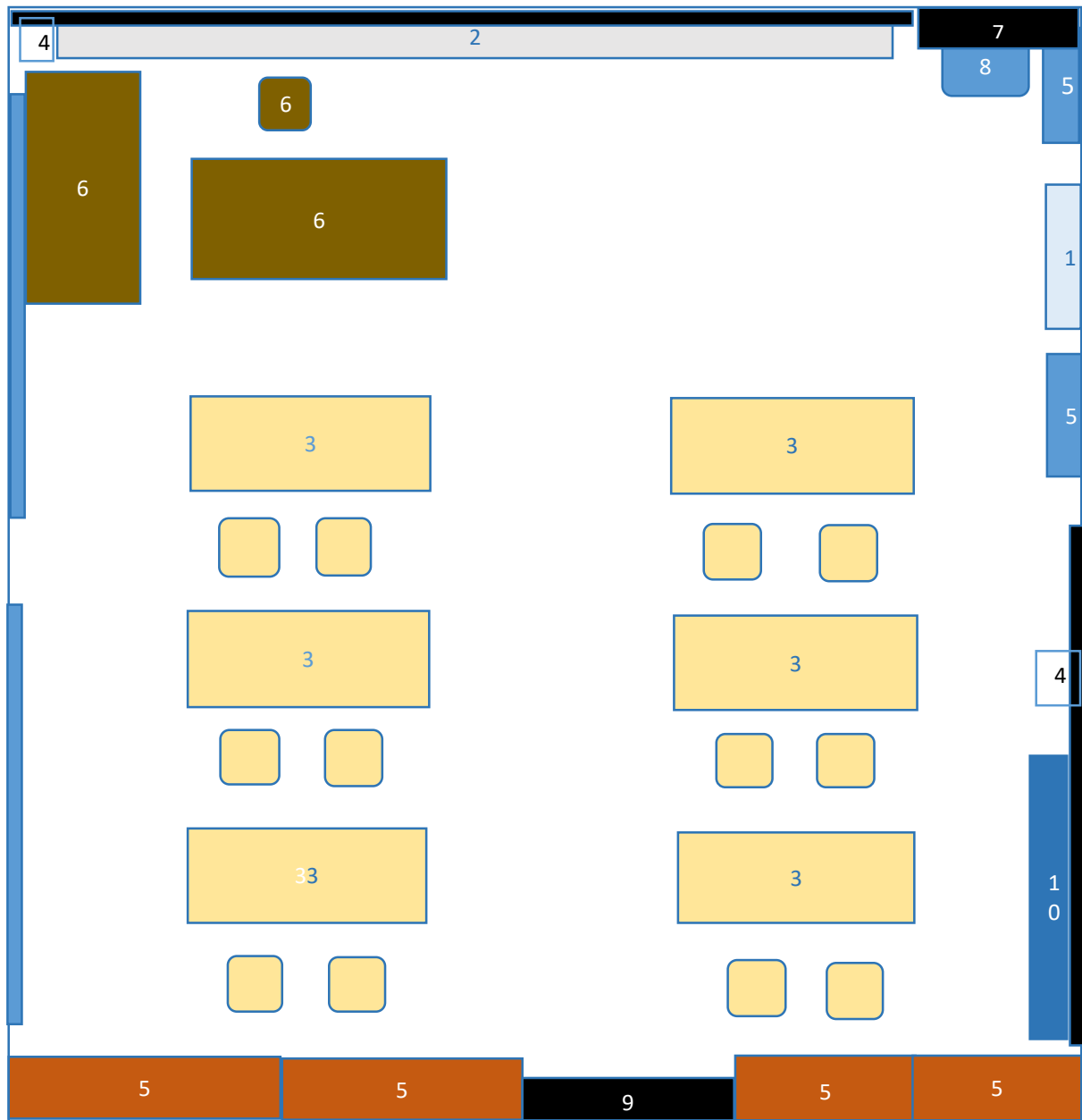


Содержание «Паспорта кабинета»

- 1. План кабинета**
- 2. Общие сведения**
- 3. График работы кабинета (урочные часы работы кабинета, внеурочные часы работы кабинета)**
- 4. План работы кабинета на текущий учебный год**
- 5. Перспективный план развития кабинета**
- 6.Опись имущества кабинета начальных классов**
- 7.Правила пользования кабинетом начальных классов**
- 8.Правила техники безопасности при работе в кабинете начальных классов**



План кабинета начальных классов



Условные обозначения:

1. Входная дверь
2. Доска
3. Столы и стулья ученические
4. Настенные плакаты
5. Шкафы для учебного оборудования
6. Стол и стул учителя
7. Уголок пожарной безопасности и ТБ безопасности
8. Раковина
9. Классный уголок
10. Полка для обуви



Общие сведения

1. Заведующий кабинетом _____ Цветкова Ольга Григорьевна
(ФИО)
2. Площадь кабинета (м²) _____ 34,4
3. Площадь лаборантской (м²) _____ нет
4. Количество ученических мест _____ 12
5. Рабочее место учителя _____ 1
6. Секционные шкафы для размещения оборудования _____ нет



График работы кабинета на 2023-2024 учебный год

8.10-8.25 – Проветривание кабинета, подготовка к урокам

8.30-14.25 – Учебные занятия

11.05-11.15 – Влажная уборка кабинета, проветривание кабинета

14.30-14.50 – Уборка кабинета

Урочные часы работы кабинета

Номер урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1.	Разговоры о важном	Лит.чтение (Азбука)	Лит.чтение (Азбука)	Лит.чтение (Азбука)	Русский язык (Письмо)
2.	Лит.чтение (Азбука)	Русский язык (Письмо)	Русский язык (Письмо)	Русский язык (Письмо)	Математика
3.		Математика		Окружающий мир	Технология
4.	Математика	Окружающий мир	Математика	ИЗО	
5.	Русский язык (Письмо)		Музыка		

Внеурочные часы работы кабинета

Номер урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
5.		«Библиотечный час»			
6.			«Умелые ручки»		



План работы кабинета на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Обновление информации на стендах	в течение года	Цветкова О.Г.	
2.	Систематизировать материалы по предметам и темам	сентябрь	Цветкова О.Г.	
3.	Продолжить работу по накоплению материалов для проведения уроков	в течение года	Цветкова О.Г.	
4.	Собирать материалы по тестированию учащихся в начальных классах	в течение года	Цветкова О.Г.	
5.	Пополнять банк данных о материалах олимпиад начальных классов из Интернета.	в течение года	Цветкова О.Г.	
6.	Приобрести дидактические материалы итоговой аттестации учащихся начальной школы	в течение года	родительский комитет Цветкова О.Г.	
7.	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала по математике для устных вычислений.	в течение года	Цветкова О.Г.	
8.	Продолжить работу над созданием библиотеки художественной и справочной литературы для учащихся	в течение года	Цветкова О.Г.	
9.	Провести ремонт мебели	в течение года	родительский комитет Цветкова О.Г.	
10.	Работать над озеленением кабинета	в течение года	Цветкова О.Г. родительский комитет	
11.	Подготовка кабинета к ремонтным работам в летний период	в течение года	Цветкова О.Г. родительский комитет	



Перспективный план развития кабинета на 2023-2027 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Подготовить кабинет к приему учащихся	август
2.	Систематизировать учебно-наглядные пособия по классам.	постоянно
3.	Проводить с учащимися занятия по правилам ТБ и гигиены труда в кабинете начальных классов как на уроках, так и после них.	систематически
4.	Разработать учебно-материальные пособия по предмету и по классам, добиваться их приобретения или изготовления.	систематически
5.	Обеспечить кабинет различной учебно-методической документацией, справочниками, инструкциями.	систематически
6.	Принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебной программы.	систематически
7.	Содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявленными к школьному кабинету.	систематически
8.	Следить за озеленением кабинета.	систематически
9.	Обеспечить надлежащий уход за имуществом кабинета.	систематически
10.	Обеспечить своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования.	по плану инвентаризации
11.	Обеспечить соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете.	систематически
12.	Вести целенаправленную работу по выявлению одаренных детей.	систематически
13.	С целью привития интереса к предмету провести Неделю младшего школьника	1 раз в год
14.	Подготовить учащихся к предметным олимпиадам	1 раз в год
15.	Подготовить одаренных детей к конкурсам по предметам.	в течение года
16.	Пополнение электронной базы данных тематическими, итоговыми разноуровневыми тренировочными и проверочными материалами для организации фронтальной и индивидуальной работы.	систематически



Учебно - методическое обеспечение кабинета

	Наименование	Количество	Примечание
Технические средства			
1.	Классная доска	1 шт.	
2.	Интерактивная доска Mimio	1 шт.	
3.	Проектор	1 шт.	
4.	Ноутбук HP	1 шт.	
5.	Колонки для ноутбука	1 шт.	
6.	Микроскоп	1 шт.	
7.	Стол учительский	1 шт.	
8.	Стул учительский	1 шт.	
9.	Школьные парты	7 шт.	
10.	Стулья ученические	13 шт.	
11.	Шкаф для наглядных пособий	4 шт.	
12.	Раковина	1 шт.	
13.	Портьеры на окна	4 шт.	
14.	Урна для мусора	2 шт.	
15.	Государственные символы Российской Федерации	1 шт.	
	Уголок класса	1 шт.	
	Уголок пожарной безопасности	1 шт.	

Наглядный материал

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Гербарий «Для начальной школы»	1 шт.
2.	Таблицы по природоведению	1 шт.
3.	Школьное пособие «Азбука подвижная»	1 шт.
	Школьное пособие «Касса букв классная»	1 шт.
4.	Модель-апликация «Набор звуковых схем»	1 шт.
	Школьное пособие «Счетная лесенка»	1 шт.

Поурочные, тематические, календарно-тематические планы

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Рабочие программы по предметам	7 шт



Тесты, тематические, проверочные, контрольные работы, лабораторные и практические работы

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Тестовые задания по окружающему миру	8 шт.
2.	Тестовые задания по русскому языку	8 шт.
3.	Тестовые задания по математике	8 шт.
4.	Самостоятельные работы по математике	8 шт.

Методическая литература

№	Автор	Название	Изд-во	Год изд.	Кол-во
	Рыдзе О. А.	Математика. 100 задач с ответами и решениями. 1,2,3,4 классы	«Школа России»	2022	1
	Юрий Ясень	«Дневник младшего школьника. Планируй и успевай!» 1,2,3,4 классы	«Школа России»	2022	1
	Моро М.И.	Поурочные разработки по математике, 1 класс	«Школа России»	2022	1
	Канакина В.П.	Поурочные разработки по русскому языку, 1 класс	«Школа России»	2022	1
	Плешаков А.А.	Поурочные разработки по окружающему миру, 1 класс	«Школа России»	2022	1
	Кутявина А.В.	Поурочные разработки по литературному чтению, 1 класс	«Школа России»	2022	1

Учебная литература

№	Автор	Название	Изд-во	Год издания	Кол-во экз.
1	Горецкий В.Г.	Азбука (1,2 ч.)	«Школа России»	2022	8 шт.
2	Канакина В. П.	Русский язык (1,2 ч.)	«Школа России»	2023	8 шт.
3	Канакина В. П.	Русский язык рабочая тетрадь(1,2 ч.)	«Школа России»	2023	8 шт.
4	Моро М. И.,	Математика (1,2 ч.)	«Школа России»	2022	8 шт.



	Бантова М. А.				
5	Моро М. И., Бантова М. А.	Математика рабочая тетрадь (1,2 ч.)	«Школа России»	2023	8 шт.
6	Плешаков А. А.	Окружающий мир (1,2 ч.)	«Школа России»	2023	8 шт.
7	Климанова Л. Ф.	Литературное чтение (1,2 ч.)	«Школа России»	2023	8 шт.
8	А.А.Плешаков	Атлас- определитель "От земли до неба"	«Просвещение »	2021	2 шт.
	А.А.Плешаков	"Великан на поляне, или Первые уроки экологической этики"	«Просвещение »	2021	2 шт.
	А.А.Плешаков	«Зеленые страницы»	«Просвещение »	2021	2 шт.
	А.А.Плешаков	«Энциклопедия путешествий. Страны мира»	«Просвещение »	2021	2 шт.

Плакаты

№ ПП	НАЗВАНИЕ
1	Русский язык фонетический разбор слов
2	Математика состав числа
3	Математика таблица умножения
4	Математика свойства сложения
5	Состав чисел от 1 до 10
6	Цифры
7	Алфавит
8	Лента букв
9	Лента чисел

Цифровые образовательные платформы:

- Яндекс <https://education.yandex.ru/main/>
- Фоксфорд <https://foxford.ru/>
- Открытое образование <https://openedu.ru/>
- РЭШ <https://resh.edu.ru/>
- МЭШ <https://www.mos.ru/city/projects/mesh/>
- Инфоурок <https://infourok.ru/>
- ФГИС «Моя школа» <https://myschool.edu.ru/>
- Словари и энциклопедии on-line <http://dic.academic.ru>
- Уроки.нет. <http://www.uroki.net/>
- ЯКласс <https://www.yaklass.ru/>



Правила техники безопасности при работе в кабинете

1. Общие требования безопасности

1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.

1.2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.

1.3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.

1.4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.

1.5. Не открывать форточки и фрамуги.

1.6. Не передвигать учебные столы и стулья.

1.7. Не трогать руками электрические розетки.

1.8. Травмоопасность в кабинете:

– при включении электроосвещения

– при включении приборов ТСО

– при переноске оборудования и т.п.

1.9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.

1.10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

2. Требования безопасности перед началом занятий

2.1. Не открывать ключом дверь кабинета.

2.2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.

2.3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.

2.4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.

3. Требования безопасности во время занятий

3.1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.

3.2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.

3.3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.

3.4. Не переносить оборудование и ТСО.

3.5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.

3.6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

3.7. При работе с острыми, режущими инструментами на уроках трудового обучения

соблюдать инструкции учителя по технике безопасности.

3.8. Во время учебных экскурсий соблюдать дисциплину и порядок.

3.9. Не отходить от группы без разрешения учителя.

3.10. Соблюдать инструкцию по правилам безопасности при лабораторно - практических работах по природоведению (Окружающий мир).

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.

4.2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.

4.3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

5. Требования безопасности по окончании занятий

5.1. Приведите своё рабочее место в порядок.

5.2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.

5.3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.

5.4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.



Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинетах начальных классов

1. Общие требования безопасности

1.1. К занятиям в кабинетах начальных классов допускаются учащиеся с 1 класса, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха,

1.3. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся, следующих опасных и вредных факторов:

- нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать запасные выходы и план эвакуации.

1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации учреждения.

1.6. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом занятий

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Освещенность в кабинете должна быть 300 – 500 лк (20 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: между рядами двухместных столов – не менее 60см; между рядом столов и наружной продольной стеной – не менее 50 – 70см; между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены, – не менее 50см; от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, – не менее 70см, от задней стены, являющейся наружной, – 100см; от первой парты до учебной доски – не менее 240см; наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски – 860см.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.

2.5. Провести сквозное проветривание кабинета в зависимости от температуры наружного воздуха: при наружной температуре от +10°C до +6°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 4 – 10 минут, в большие перемены и между сменами 25 – 35 минут; при наружной температуре от +5°C до 0°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 3 – 7 минут, в большие перемены и между сменами 20 – 30 минут; при наружной температуре от 0°C до –5°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 2 – 5 минут, в большие перемены и между сменами 15 – 25 минут; при наружной температуре от –5°C до –10°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 – 3 минуты, в большие перемены и между сменами 10 – 15 минут; при наружной температуре ниже –10°C



длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 – 1,5 минуты, в большие перемены и между сменами 5 – 10 минут.

2.6. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-24⁰С.

3. Требования безопасности во время занятий

3.1. Рассаживание учащихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту: мебель группы № 1 (оранжевая маркировка) – рост 100-115 см, мебель группы № 2 (фиолетовая маркировка) – рост 115-130 см, мебель группы № 3 (желтая маркировка) – рост 130-145 см, мебель группы № 4 (красная маркировка) – рост 145-160 см, мебель группы №5(зеленая маркировка) – рост 160-175 см, мебель группы № 6 (голубая маркировка) – рост свыше 175 см.

3.2. Учитывать здоровьесберегающие факторы при рассаживании учащихся: учащимся с нарушением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами на первом ряду; учащимся с нарушением зрения отводятся места на ближние к классной доске парты; учащимся, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.3. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.

3.4. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление.

3.5. Стекла окон в кабинете и светильники должны очищаться от пыли и грязи не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам запрещается.

3.6. При проветривании фрамуги обязательно фиксировать в открытом положении ограничителями.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.

4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании занятий

5.1. Выключить демонстрационные электрические приборы.

5.2. Проветрить и провести влажную уборку кабинета.

5.3. Закрыть окна, фрамуги и выключить свет.



Правила пользования учебным кабинетом

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 мин. до начала занятий.
2. Учащиеся находятся в кабинете только в чистой или сменной обуви.
3. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
4. Учитель организует уборку кабинета по окончании занятий в нем.

Правила поведения в кабинете начальных классов

1. В кабинет входить только после разрешения учителя.
2. Во время перемены приготовить ученические принадлежности к уроку.
3. Дежурным на перемене обеспечить чистоту классной доски, наличие влажной губки.
4. В кабинете не разрешается во время перемены играть в подвижные игры.
5. Категорически запрещается самостоятельно открывать оконные рамы, портить мебель.
6. Нельзя без разрешения учителя пользоваться электрической розеткой.
7. По окончании урока оставить своё рабочее место в чистоте, убрать бумажки, опилки от карандаша в корзину для мусора, подвинуть стул к парте.

Инструкция по пожарной безопасности

1. Вместимость помещения должна соответствовать установленным нормам, иметь изолированные розетки.
2. Расстановка мебели и оборудования в классе не должна препятствовать эвакуации людей.
3. В учебном классе необходимо размещать только необходимые для обеспечения учебного процесса мебель, приборы, принадлежности, пособия и т. д.
4. В случае проведения ремонтных работ в классе срочно предупредить пожарную службу школы.
5. Эвакуационные выходы из помещений должны быть обозначены указателями с надписью «Выход».
6. По окончании занятий в классе, учитель должен тщательно проветрить помещение, устранить выявленные недостатки, закрыть помещение, отключив освещение.
7. В случае возникновения пожара действия работников школы, в том числе учителя, должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их эвакуации и спасение.

В классе запрещается:

1. Применять для целей отопления самодельные нагревательные устройства.
2. Производить уборку помещений, очистку деталей и оборудования с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

Требования по технике безопасности и охране труда к кабинету начальных классов

1. Соответствие кабинета начальных классов правилам противопожарной безопасности, электробезопасности.
2. Соответствие освещения требованиям санитарных норм (150 лк при лампах накаливания, 300 лк при люминесцентных лампах).
3. Соблюдение температурно-влажностного режима.
4. Требования безопасности к оборудованию.



5. Оборудование рабочих мест.
6. Соблюдение норм переноски тяжестей (недопустимо привлечение к работам по переноске тяжестей учащихся моложе 15 лет).
7. Наличие инструкции по охране труда:

Требования безопасности во время проведения учебных занятий

1. В начале учебного года и в начале каждой четверти учитель проводит беседы с учащимися о правилах безопасного поведения и техники безопасности во время пребывания на занятиях или проведении различных внешкольных мероприятий.
2. Беседы проводятся в виде инструктажей, а также проводятся специальные занятия, если практическая деятельность их требует особых знаний и навыков по безопасности труда (во время проведения уроков ручного труда и т.п.).
3. Отметка о проведении инструктажа по технике безопасности обязательной заносится в журнал регистрации.
4. Рассаживание учащихся за партами (столами) проводится с учетом их роста.
5. Парты (столы и стулья) расставляются в классе по группам: меньших размеров - ближе к классной доске, больших - дальше. Расстояние между партами должно быть не менее: при 2-х местных партах - 60 см, при одноместных - 50см. Расстояние от окна и внутренних стен класса не менее 70 см. Расстояние от первой парты до классной доски не менее 170-200 см. Классная доска в начальных классах устанавливается на высоте 70-80 см от уровня пола.
6. Для детей с пониженной остротой зрения и слуха парты, независимо от их размера, ставятся впереди. При достаточной коррекции остроты зрения очками учащиеся могут сидеть в любом ряду.
7. Школьников с ревматическими заболеваниями, часто болеющих (ангина, острые воспаления верхних дыхательных путей), необходимо рассаживать дальше от окон.
8. Не менее двух раз за учебный год учащихся, сидящих в 1 и 3 рядах, меняют местами, не нарушая соответствия мебели их росту.
9. Учителю начальных классов запрещается оставлять детей одних в классе во время занятий и на переменах.
10. Во время перемены необходимо вывести детей из класса в холл для проветривания классной комнаты. Занять детей в перерывах подвижными играми для снятия утомления.
11. При утомляемости детей во время занятий проводить с ними физкультпаузы:
 - в 1 классах через каждые 15 минут занятий;
 - во 2-4 классах через каждые 20 минут занятий.

Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При обнаружении действия электрического тока от любых предметов, производите отключение осветительной и силовой электросети на электрозащите. Сообщите об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе. В случае невозможности отключения электрической сети выведите учащихся из класса.
2. При ощущении запахов дыма, горячей изоляции, повышении температуры в помещении необходимо:
 - прекратить занятия;
 - немедленно сообщить об этом в пожарную охрану по телефону "01" и директору школы или его заместителям;
 - принять меры по эвакуации детей вне школьного здания и оставаться с ними до особого распоряжения.



3. При внезапном, случайном разбитии оконного стекла необходимо прекратить занятия в зоне рассыпания осколков стекла, производите уборку при помощи совка и веника и пропылесосьте это место.
4. При травмировании, внезапном заболевании учащихся оказать первую доврачебную помощь. Действия по оказанию этой помощи осуществляют специально обученные лица или любой работник педагогического коллектива школы в соответствии с инструкцией по оказанию этой помощи.

Требования безопасности по окончанию занятий

1. По окончании занятий проводить детей в гардероб, проследить за ними пока они оденутся, и проводить их из здания школы.
2. Проверить отключение электроприборов, электрооборудования, закрыты ли окна и фрамуги, выключить освещение учебного класса.
3. Закрыть дверь кабинета на ключ и сдать его на вахту.
4. Обо всех недостатках и замечаниях, обнаруженных в процессе занятий, сообщить заместителю директора по учебной работе.

Охрана труда и техника безопасности на уроках

Работа с ножницами.

- . Передавайте ножницы в закрытом виде кольцами вперед.
- . Для резания по прямой линии перемещай ножницы вперед.
- . Детали со сложным контуром можно вырезать, выполняя ряд надрезов.
- . Не держи ножницы концами вверх. Не оставляй их в раскрытом виде.
- . При вырезании круглых деталей поворачивай заготовку.
- . Чтобы вырезать по одной непрерывной линии, поворачивай бумагу в разные стороны.

Работа с шилом.

- . Храни инструмент в безопасном месте.
- . работай только на подкладной доске.
- . Делай прокол, вращая ручку вправо и влево.

Работа с иглой.

- . Храни иглу только в игольнице. Отмеряй нитку определенной длины.
- . Передавай иглу только с ниткой, ушком вперед.
- . Используй нитковдеватель.
- . При шитье держи иглу большим и указательным пальцами и подталкивай её средним пальцем, защищенным наперстком.

Работа с канцелярским ножом.

- . Для резания бумаги и картона выдвигай небошьшую часть лезвия.
- . Когда нож находится в нерабочем состоянии, лезвие должно быть спрятано внутрь.
- . При разрезании картона необходимо пользоваться фальцлинейкой, которую нужно плотно прижимать рукой к листу картона.