

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301027

МОБУ Благовещенская СОШ  
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
<b>03-01-141</b>	<b>20.02.2023</b>

### ПРИКАЗ

(распоряжение)

Об организации приема детей в 1 класс на  
2023-24 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации Ирбейского района Красноярского края № 39-пг от 18.01.2023 «О закреплении микрорайонов за образовательными организациями, реализующими программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования», с письмом управления образования администрации Ирбейского района №177 от 09.02.2023г «О организации приема в 1 класс в 2023-2024 уч.году», в соответствии с Правилами приема на обучение в МОБУ Благовещенская сош, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2023-24 учебного года в количестве: 1 класс общей численностью 16 учащихся.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
3. Михайловой Т. В., секретарю школы:
  - организовать прием заявлений в первый класс на 2023-2024 учебный год в соответствии с действующим законодательством.
  - знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
  - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
  - принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МОБУ Благовещенская сош;
  - выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.
4. Заместителю директора по учебной работе Краевой С. В.:
  - разместить на сайте, стенде школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

В. Н. Чумакова

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ С. В. Краева

\_\_\_\_\_ Т. В. Михайлова