

**Дорожная карта по реализации Целевая модель наставничества МОБУ Благовещенская сош,
МОБУ Благовещенская сош филиал Стрелковская оош.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	апрель-сентябрь	Чумакова В.Н., директор школы
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МОБУ Благовещенская сош	<ol style="list-style-type: none"> Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МОБУ Благовещенская сош. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МОБУ Благовещенская сош Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МОБУ Благовещенская сош 	Октябрь-ноябрь	Чумакова В.Н., директор школы

		<p>4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества МОБУ Благовещенская сош</p> <p>5. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МОБУ Благовещенская сош, МОБУ Благовещенская сош филиал Стрелковская оош</p>		
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p>	апрель-сентябрь	Генза С.В. психолог, Гоппе Р.Г., заведующий филиалом
		<p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p>	сентябрь 2020 г	Чумакова В.Н., директор школы,
		<p>3. Сформировать банк программ по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».</p>	Сентябрь-ноябрь 2020 г	Байкова Л.П. ответственный за ВР. Краева С.В., куратор Целевой модели наставничества.
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Проведение родительских собраний.</p> <p>3. Проведение ученической конференции.</p> <p>4. Проведение классных часов.</p>	Сентябрь-октябрь 2020 г	Чумакова В.Н. директор школы, администрация

		возможностях и целях Целевой модели наставничества	5. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.		школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Сентябрь - октябрь 2020 г	Гоппе Р.Г., заведующий филиалом, Краева С.В., ответственный за УВР, Байкова Л.П. методист, Кариева И.Н. соц педагог.
		Формирование базы наставляемых.	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь - октябрь 2020 г	Краева С.В., куратор Целевой модели наставничества. Байкова Л.П. ответственный за ВР
3.	Формирование базы	Сбор данных о наставниках.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь - октябрь 2020 г	Куратор Целевой модели наставничества.

	наставников		3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь - октябрь 2020 г	Чумакова В.Н. директор школы
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Сентябрь - октябрь 2020 г	Краева С.В., куратор Целевой модели наставничества. Байкова Л.П. ответственный за ВР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Сентябрь - октябрь	Краева С.В., куратор Целевой модели наставничества. Байкова Л.П. ответственный за ВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	сентябрь 2020 г	Краева С.В., куратор Целевой модели наставничества. Байкова Л.П. ответственный за ВР
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	сентябрь 2020 г	Чумакова В.Н. директор школы

			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	август – сентябрь 2020 г	Краева С.в., куратор Целевой модели наставничества. Байкова Л.П. ответственный за ВР
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	сентябрь 2020 г	Краева С.В., куратор Целевой модели наставничества. Байкова Л.П. ответственный за ВР Генза С.В. педагог психолог
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Октябрь-ноябрь2020 г	Чумакова В.Н. директор школы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	ноябрь 2020 г	наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	2020-2021 учебный год	Генза С.В., педагог – психолог

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	2020 - 2021 учебный год	наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	январь 2021	Краева С.В., куратор Целевой модели наставничества. Байкова Л.П. ответственный за ВР
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	январь 2021	Краева С.В., куратор Целевой модели наставничества. Байкова Л.П. ответственный за ВР
		Мотивация и поощрения наставников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	январь 2021	Чумакова В.Н. директор школы

			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.	январь 2021	Краева С.В., куратор Целевой модели наставничества. Байкова Л.п., ответственный за ВР
--	--	--	---	-------------	--

